

Asisten Administrasi Umum

Pejabat	:	MAMIEK AMIYATI, SH, MH
Alamat Kantor	:	Jl. Soekarno Hatta No. 1 Kediri
No. Telepon	:	0354-689901, 0354-685652
No. Fax	:	

Tugas dan Fungsi

(1) Asisten Administrasi Umum mempunyai tugas melaksanakan pengoordinasian dan membawahi Bagian Umum dan Bagian Organisasi.

(2) Asisten Administrasi Umum menyelenggarakan fungsi:

1. Perencanaan penyusunan kebijakan pemerintahan daerah di bidang organisasi dan umum;
2. Pelayanan administrasi di bidang organisasi dan umum;
3. Pengoordinasian pelaksanaan tugas Badan Pendapatan Daerah, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah, Badan Kepegawaian Daerah, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, dan Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD);
4. Pelaksanaan pembinaan, bimbingan, konsultasi, supervisi, di bidang organisasi dan umum; dan
5. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang organisasi dan umum