

**Asisten Perekonomian dan Pembangunan**

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Pejabat       | : |  |
| Alamat Kantor | : |  |
| No. Telepon   | : |  |
| No. Fax       | : |  |

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Ir. WIDODO IMAM SANTOSO</b>        |
| Jl. Soekarno Hatta No. 1 Kediri       |
| 0354-689901-5 Pesawat 126 0354-685651 |

**Tugas dan Fungsi**

(1) Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas melaksanakan pengoordinasian dan membawahi Bagian Perekonomian dan Bagian Administrasi Pembangunan dan Layanan Pengadaan.

(2) Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan menyelenggarakan fungsi ;

1. Perencanaan penyusunan kebijakan pemerintahan daerah di bidang perekonomian dan bagian administrasi pembangunan dan layanan pengadaan;
2. Pelayanan administrasi di bidang perekonomian dan bagian administrasi pembangunan dan layanan pengadaan;
3. Pengoordinasian pelaksanaan tugas Dinas Perhubungan, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Dinas Pariwisata dan Kebudayaan, Dinas Pertanian dan Perkebunan, Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan, Dinas Perikanan, Dinas Lingkungan Hidup, Dinas Koperasi dan Usaha Mikro, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Kabupaten Kediri;
4. Pelaksanaan pembinaan, bimbingan, konsultasi, supervisi, di bidang administrasi perekonomian dan bagian administrasi pembangunan; dan
5. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah.